Comune di Pellezzano

Provincia di Salerno

Area n.4 - SERVIZI ECOLOGICI, PATRIMONIALI E DI TRANSIZIONE DIGITALE

Piazza Municipio, 1, 84080, Pellezzano (SA)

Tel. 089.568714 - e-mail: ufficio.ambiente@comune.pellezzano.sa.it - P. IVA 00650060650

ALLEGATO (A)

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA per l'affidamento biennale della fornitura e manutenzione, nell'ambito della Sicurezza sul Lavoro e degli ambienti di lavoro, della fornitura e manutenzione dei presidi antincendio degli edifici comunali, cassette materiali Primo soccorso, verifica funzionamento e manutenzione degli impianti automatici di rilevamento fumi e incendio, verifica funzionamento e manutenzione luci di emergenza, verifica funzionamento e manutenzione uscite di emergenza, valvole di intercettazione gas infiammabili e/o esplosivi presso la Sede comunale e altri edifici del Comune di Pellezzano.

Premesso che Il Comune di Pellezzano – Area n. 4 intende effettuare una consultazione di mercato volta all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per i servizi in oggetto, segnatamente:

- **la fornitura e manutenzione dei presidi antincendio degli edifici comunali, cassette materiali Primo soccorso, verifica funzionamento e manutenzione degli impianti automatici di rilevamento fumi e incendio, verifica funzionamento e manutenzione luci di emergenza, verifica funzionamento e manutenzione uscite di emergenza, valvole di intercettazione gas infiammabili e/o esplosivi presso la Sede comunale e altri edifici del Comune di Pellezzano per 24 mesi – biennio 2025-2026.**

Il presente avviso è finalizzato unicamente ad esperire un'indagine di mercato e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante; di conseguenza non costituisce né può essere interpretato quale impegno precontrattuale, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità. Esso è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza precontrattuale in capo alla medesima. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva eventualmente di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un unico preventivo valido.

Le proposte dovranno essere trasmesse a mezzo PEC e la Stazione Appaltante procederà all'esame delle stesse sulla base degli elementi indicati nel presente avviso.
La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di effettuare approfondimenti con gli operatori economici in merito alle proposte pervenute. Saranno prese in esame tutte le proposte pervenute nei termini da parte di concorrenti in possesso dei requisiti richiesti.

STAZIONE APPALTANTE:
Comune di Pellezzano

Comune di Pellezzano (SA) – Responsabile del Procedimento – Dott. Salvatore Faccia – Area n. 4 SERVIZI ECOLOGICI, PATRIMONIALI e di TRANSIZIONE DIGITALE

Comune di Pellezzano (SA) – Dott. Michele [illegible]

Piazza Municipio, 1 - 84080 Pellezzano (SA)
Codice Fiscale: 80020870657
P. Iva: 00650060650
Telefono: 089568717
Pec: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it

Nell'oggetto della PEC andrà inserita la dicitura ""Avviso pubblico per la fornitura e manutenzione biennale di materiale e di servizi per la sicurezza sui luoghi di lavoro di competenza del Comune di Pellezzano (SA)""

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Ogni prestazione oggetto del servizio dovrà essere eseguita dal Fornitore, O.E. aggiudicatario nel rispetto della normativa, anche secondaria, generale e specifica del settore di riferimento.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il decreto Legislativo n. 36/2023 d'ora innanzi detto Codice;
- il Codice Civile;
- le disposizioni di cui al presente capitolato speciale d'oneri e relativi allegati;
- Il D.Lgs. 81/2008, che stabilisce che nei luoghi di lavoro vige l'**obbligo di adottare idonee misure di prevenzione incendi** - tra le quali la manutenzione degli impianti - al fine di tutelare la sicurezza dei lavoratori;
- Il **D.M. 01/09/2021,** che stabilisce precise regole di condotta per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature e altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'articolo art. 46 del D.Lgs. 81/2008;
- la Normativa tecnica norma UNI 9994-1:2024, "Apparecchiature per estinzione incendi - Estintori di incendio - Parte 1: Controllo iniziale e manutenzione".

La procedura di affidamento sarà svolta attraverso Trattativa Diretta sul MEPA con l'operatore economico individuato che avrà presentato la migliore proposta progettuale per l'Amministrazione.
La presentazione dei preventivi richiede pertanto la necessaria iscrizione al MEPA da parte dell'operatore economico.

AMMONTARE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

Il costo del servizio previsto per la procedura oggetto del presente capitolato è **calcolato a misura**.

L'importo complessivo, al netto dell'IVA, dell'appalto è stimato in euro 10.000,00 quattromilanovecento/00).
La cifra indicata è puramente indicativa e assolutamente non vincolante per la Stazione Appaltante.

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del preventivo riguardano un periodo di mesi 24 (indicativamente dal 1° novembre 2025), annualità 2025-2026, con eventuale opzione di proroga tecnica per mesi tre, e riguardano quanto segue:

I. fornitura e manutenzione di presidi antincendio delle Sedi comunali, delle Scuole di competenza. della Biblioteca e del Cimitero;
II. Fornitura e manutenzione Cassette Pronto Soccorso e sostituzione materiali delle stesse presso Sede comunale e sedi Biblioteca e Cimitero;
III. verifica funzionamento e manutenzione degli impianti automatici di rilevamento fumi e incendio Sedi comunali, delle Scuole di competenza. della Biblioteca e del Cimitero;
IV. verifica funzionamento e manutenzione luci di emergenza Sedi comunali, delle Scuole di competenza. della Biblioteca e del Cimitero;
V. verifica funzionamento e manutenzione uscite di emergenza, valvole di intercettazione gas infiammabili e/o esplosivi Sedi comunali, delle Scuole di competenza. della Biblioteca e del Cimitero;.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

PARTE I - Fornitura e manutenzione di presidi antincendio degli edifici comunali (vedi allegato C per il dettaglio dei siti interessati e dei dispositivi).

MANUTENZIONE ESTINTORI
L'intervento di manutenzione sugli estintori (riferimento normativi UNI 9994-1/13), dovrà prevedere l'effettuazione periodica delle seguenti procedure:

1 – Attività di CONTROLLO

Tale attività consisterà in una misura di prevenzione atta a verificare, con frequenza almeno semestrale, l'efficienza dell'estintore, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti:

a) verifica di cui alla fase di sorveglianza,

b.1) - per gli estintori portatili: i controlli previsti al punto "verifica" della norma UNI EN3/2

b.2) - per gli estintori carrellati: i controlli previsti al punto "verifica" di cui agli "Accertamenti e prove sui prototipi" della norma UNI 9492;

c) Controllo della presenza, del tipo e della carica delle bombole di gas ausiliario per gli estintori pressurizzati con tale sistema, secondo le indicazioni del produttore.

Il produttore deve fornire tutte le indicazioni necessarie per effettuare il controllo. Le anomalie riscontate devono essere eliminate.

2 – REVISIONE

L'attività di **revisione** consisterà in una misura di prevenzione di frequenza pari a quella indicata nel prospetto, atta a verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti e interventi:

a) verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi;
b) verifica di cui alle fasi di sorveglianza e controlli;
c) esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione;
d) esame e controllo funzionale di tutte le parti;

Dott. Michele Grimaldi
Comune di Pellezzano (SA)
SERVIZIO PATRIMONIO
TRANSIZIONE DIGITALE

e) controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare di tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
f) controllo dell'assale e delle ruote, quanto esistenti;
g) eventuale ripristino delle protezioni superficiali;
h) taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni;
i) ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente;
j) montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza.

TEMPO MASSSIMO DI REVISIONE CON SOSTITUZIONE DELLA CARICA:

TIPO	FREQUENZA DI REVISIONE (mesi)
Idrocarburi	72 mesi
Anidride carbonica	60 mesi
Polvere	36 mesi
Acqua schiuma	24 mesi

3 - COLLAUDO

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con frequenza sotto specificata, la stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore in quanto facenti parte di apparecchi a
pressione.
Gli estintori devono rispettare le prescrizioni della legislazione vigente in materia di apparecchi a pressione.
Gli estintori e le bombole di gas ausiliario che non siano già soggetti a verifiche periodiche secondo la perfetta legislazione, devono subire un collaudo periodico ogni 10 anni per i CO2 e 12 anni per la polvere, consistente in una prova idraulica della durata di 1 minuto a pressione di 3,5 Mpa, ad eccezione degli estintori a CO2 e delle bombole di gas ausiliario a CO2 per i quali la pressione di prova deve essere di 25 Mpa.
Al termine della prova non devono verificarsi perdite, trasudazione, deformazione o dilatazioni di sorta.
La data di collaudo e la pressione di prova devono essere riportate sull'estintore in modo ben leggibile, indelebile e duraturo.
Il produttore deve fornire tutte le indicazioni utili per effettuare il collaudo.

4 - CASSETTA IDRANTE/ CASSETTA IDRANTE / NASPO COMPLETA.

L'intervento di manutenzione sulle cassette idrante complete (riferimenti normativi UNI9487 e 8478, UNI-EN 671 e 672), prevede verifiche semestrali operate secondo le seguenti procedure:

- verifica dell'accessibilità delle cassette;
- verifica dell'integrità della cassetta;
- verifica che il contenuto della cassetta (manichetta-lancia- rubinetto) sia presente e accessibile, loro funzionalità ed eventuale necessità di sostituzione causa scadenza;
- verifica della presenza e funzionalità della chiave di apertura delle cassette;
- verifica della presenza della chiave di apertura delle cassette;
- verifica della presenza dell'idonea cartellonistica di segnalazione.

Responsabile del Procedimento
Dott. Servizi Edilizia
SERVIZI EDILIZI PATRIMONIALI e di TRANSIZIONE DIGITALE
Comune di Pellezzano (SA)
Dott. Michele

Ogni cinque anni, verifica di "massima pressione" di esercizio come specificato nelle norme UNI EN 671-1 e/o UNI EN 671-2.

5 - COSTI INTERVENTI PROGRAMMATI MANUTENZIONE

I costi d'intervento programmati di manutenzione andranno dettagliati per i singoli tipi d'intervento/attività e per elemento unitario indicando l'eventuale norma UNI/ ISO sulla base della quale viene effettuata, indicando i prezzi netti ed esenti IVA.

Eventuali sostituzioni di pezzi di ricambi per il perfetto funzionamento degli stessi, saranno relazionati e fatturati in base al listino Nazionale a.c. previa Vs. autorizzazione.

6 – ASSISTENZA GESTIONE DEL REGISTRO ANTINCENDIO

- Attività di supervisione ed assistenza nella compilazione e tenuta del registro antincendio;
- Attività di consulenza e supporto per la corretta gestione delle misure di prevenzione antincendio.

PARTE II - Fornitura e manutenzione Cassette Pronto Soccorso e sostituzione materiali delle stesse presso Sede comunale e sedi Biblioteca e Cimitero - per 24 mesi – biennio 2025-2026 di seguito dettagliata.

Fornitura di cassette di pronto soccorso nelle unità operative con dipendenti del Comune di Pellezzano e sostituzione periodica del contenuto soggetto a scadenza come da art. 45 del D.lgs. 81/08 e D.M. n. 388/03 attuativo.

L'Attività di CONTROLLO consisterà in una misura di prevenzione atta a verificare, con frequenza almeno semestrale, l'integrità dei materiali all'interno delle cassette e la scadenza degli stessi.
I costi di intervento programmati di manutenzione andranno dettagliati per i singoli tipi di intervento/attività e per elemento unitario indicando l'eventuale norma UNI/ ISO sulla base della quale viene effettuata, indicando i prezzi netti ed esenti IVA.
Eventuali sostituzioni di pezzi di ricambi per il perfetto funzionamento degli stessi saranno relazionati e fatturati in base al listino Nazionale a.c. previa Vs. autorizzazione.

PARTE III - verifica funzionamento e manutenzione degli impianti automatici di rilevamento fumi e incendio presso* Sedi comunali, delle Scuole di competenza. della Biblioteca e del Cimitero - *per 24 mesi – biennio 2025-2026 di seguito dettagliata.

1. **Rilevatori d'incendio**
   - controllo dei singoli rivelatori con eventuale pulizia degli stessi;
   - prova intervento rivelatori con strumento di prova;
   - in caso di difficoltoso intervento nella fase precedente, procedere alla verifica della sensibilità del rivelatore con apposita strumentazione con eventuale taratura/sostituzione in caso di malfunzionamento;
   - controllo sul quadro del gruppo di alimentazione di emergenza con verifica dei livelli di tensione e dello stato di carica delle batterie;

Responsabile del Procedimento
Dott. Sal... Di Iorio

Dott. Michele Grimaldi
Comune di Pellezzano (SA)

- esecuzione prove di funzionamento, di allarme incendio, di avaria e di segnalazione di fuori servizio;

2. **Pulsanti di allarme**

- verificare se sia necessario il martelletto per la rottura del vetro del pulsante;
- Verificare che il pulsante sia chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
- Verifica che il pulsante sia provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es.: allarme incendio);
- effettuare la prova di funzionamento del pulsante;
- attivare l'allarme e riscontrare la sua percettibilità nei diversi ambienti.

PARTE IV - verifica funzionamento e manutenzione luci di emergenza presso* Sedi comunali, delle Scuole di competenza. della Biblioteca e del Cimitero -** ***per 24 mesi – biennio 2025-2026 di seguito dettagliata.

- Verifica della autonomia dell'alimentazione;
- Verifica dell'integrità delle protezioni contro la manomissione degli apparecchi;
- Verifica che i diffusori non siano impolverati;
- Verifica serraggio corsetterie e avvitamento lampade;
- Verifica della densità e del livello dell'elettrolito delle batterie di accumulatori.

PARTE V - verifica funzionamento e manutenzione uscite di emergenza, valvole di intercettazione gas infiammabili e/o esplosivi presso* Sedi comunali, delle Scuole di competenza. della Biblioteca e del Cimitero -** ***per 24 mesi – biennio 2025-2026 di seguito dettagliata.

1. **Porte REI**

- Verifica della tenuta dei cardini;
- verifica della tenuta delle guarnizioni;
- verifica dell'assenza di fessurazioni;
- verifica dell'efficienza dei sistemi di sblocco magnetico e della corretta auto-chiusura;

2. **Maniglioni antipanico**

- controllare l'integrità del dispositivo in tutte le sue parti;
- verificare la facilità di funzionamento e l'eventuale necessità di lubrificazione;
- segnalare, in caso di rottura del dispositivo, la necessità di sostituzione della porta o, immediatamente, se il dispositivo risultasse privo della certificazione di conformità;

3. **valvole di intercettazione gas infiammabili e/o esplosivi**:

- verificare che la valvola sia segnalata tramite apposito cartello;
- la valvola deve essere chiaramente visibile e facilmente accessibile;
- verificare il corretto funzionamento della valvola di intercettazione, smontarla ed effettuare la pulizia e la manutenzione";

CONDIZIONI COMMERCIALI:

Allegare copia della polizza assicurativa a garanzia R.C.T. e R. C. O.

Responsabile del Procedimento
Dott. Salvatore Fiascia
AREA N. 4
SERVIZI E PATRIMONIALE
TRANSIZIONE DIGITALE
Comune di Pellezzano
Dott. Michele Grimaldi

Indicare la Spesa Biennale di quanto riportato sia complessiva sia relativa alle Part I, II, III, IV e V.

La spesa va indicata sia esente IVA che con Iva con aliquota come da legge.

Indicare le condizioni commerciale in particolare:

- Presa e reso del materiale,
- spese trasporto,
- tempi di pagamenti.

E' gradita una nota da parte dell'O.E. nella quale si dettagliano le modalità operative che ne contraddistinguono l'offerta, e nella quale si suggeriscono/avanzano proposte migliorative e/o innovative sotto il profilo della digitalizzazione delle procedure e dell'aumento della sicurezza.

Il Responsabile del Procedimento

dott. Salvatore Piscascia

Datore di Lavoro / Resp. Area n. 4

dott. Michele Grimaldi