



SETTORE POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

L'Amministrazione Comunale di Salerno informa che dal 2 maggio al 31 maggio 2018 sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2018/2019, relative alle iscrizioni presso gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali.

L'istanza dovrà essere compilata su apposito modello e dovrà essere rispettivamente presentata presso la Direzione Asili Nido del Settore Politiche Sociali in via Principessa Sichelgaita e presso la Segreteria delle Scuole dell'Infanzia in via San Domenico Savio entro e non oltre il termine del 31 maggio 2018. Non costituisce motivo di precedenza la data in cui si presenta la domanda.

E' possibile scaricare la modulistica direttamente dal sito istituzionale del Comune di Salerno [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it) e da quello di Ambito [www.pianosociales5.it](http://www.pianosociales5.it)

*Per visitare le strutture comunali di asili nido sono previsti due giorni di open day il 3 e il 16 dalle ore 17.00 alle 19.00.*



SETTORE POLITICHE SOCIALI  
DIREZIONE ASILI NIDO

## MODALITÀ' DI ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI

- |               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 1) VERNIERI   | via P.ssa Sichelgaita |
| 2) BUONOCORE  | p.zza Pio XII         |
| 3) BIRILLO    | via R. Mauri          |
| 4) SORRISO    | via O. da Craco       |
| 5) SARAGAT    | via Fusandola         |
| 6) ASILO NIDO | via D'Allora          |
| 7) ASILO NIDO | via Premuda           |
| 8) ASILO NIDO | via E. Iandolo        |
| 9) ASILO NIDO | via E. Bottiglieri    |

### 1. Requisiti, termini e presentazione della domanda

Dal 02 al 31 maggio 2018, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:00, è possibile presentare la domanda di iscrizione agli Asili Nido Comunali per l'anno scolastico 2018/2019 (Allegato A) per le bambine e i bambini residenti a Salerno nati negli anni 2016, 2017 e 2018. Per l'iscrizione all'Asilo Nido di via Fusandola e di via Bottiglieri bisogna aver raggiunto i 12 mesi di età ad inizio anno scolastico. Eventuali domande di iscrizione per bambini/e residenti in altri Comuni saranno inserite in coda alle liste di attesa. **Il genitore o chi ne fa le veci dovrà compilare e sottoscrivere la domanda di iscrizione su apposito modello ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Salerno [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it) e di Ambito [www.pianosociales5.it](http://www.pianosociales5.it).** La domanda dovrà essere presentata presso la Direzione Asili Nido Comunali - Settore Politiche Sociali sita in via Principessa Sichelgaita, nei giorni e negli orari sopra indicati, allegando copia di documento di identità, documentazione e/o dichiarazioni rese nell'autocertificazione mediante apposito modello. A seguito di verifica del Responsabile del procedimento, saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria competente coloro che avranno prodotto dichiarazioni mendaci e contestualmente saranno esclusi dalla graduatoria. Non si può presentare domanda di iscrizione per lo stesso bambino in più asili nido comunali. Nella domanda di iscrizione si potranno, invece, indicare due asili nido in ordine di preferenza e l'orario di frequenza, tempo base dalle ore 7,30 alle ore 14,30 o tempo pieno dalle ore 7,30 alle ore 17,00. L'asilo nido di prima scelta sarà quello preso in considerazione ai fini della formazione della graduatoria. Il tempo pieno è riservato ai bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano, fino ad esaurimento dei posti. In tal caso viene assegnato d'ufficio il tempo base, tenendo conto della posizione in graduatoria. Per le bambine ed i bambini già frequentanti i nidi nell'anno scolastico 2017/2018 dovrà essere presentata domanda di conferma entro il 31/05/2018 precisando che la eventuale richiesta di frequenza a tempo pieno potrà essere riconfermata e soddisfatta solo dopo la verifica delle nuove istanze pervenute.

### 2. Bambini/e diversamente abili

Per i bambini/e diversamente abili, anche già frequentanti si dovrà acquisire certificazione rilasciata dall'ASL di competenza.

### 3. Formazione delle Graduatorie e Ricorsi

In base alle dichiarazioni autocertificate sulle domande di iscrizione verrà stilata apposita graduatoria secondo i criteri riportati qui di seguito:

- **avranno precedenza i/le bambini/e residenti a Salerno appartenenti alle seguenti categorie:**

- bambino/a riconosciuto/a diversamente abile ex lege n. 104/1992;

- **per i/le bambini/e che non appartengono alla precedente categoria**, la graduatoria sarà formulata tenendo conto del maggior punteggio conseguito dalla somma dei punti attribuiti alle sotto elencate categorie:

#### CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE (max 30 punti)

L'accertamento verrà effettuato d'ufficio.

a) bambino/a appartenente a nucleo familiare con disagio socio-ambientale in carico ai Segretariati Sociali del Comune di Salerno - **punti 30**

b) bambino/a con nucleo familiare monoparentale (presenza di un solo genitore ed unico reddito)- **punti 20**

c) bambino/a appartenente a famiglia con tre o più figli minorenni a carico - **punti 10**

#### CONDIZIONE LAVORATIVA (max 40 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui sono indicate le condizioni espresse:

d) bambino/a con entrambi i genitori lavoratori - **punti 30**. Il lavoro deve prevedere un regolare contratto.

d\*) bambino/a con entrambi i genitori che lavorano fuori dal Comune di Salerno - **punti 10**

e) bambino/a con un solo genitore lavoratore - **punti 20**. Il lavoro deve prevedere un regolare contratto.

e\*) bambino/a con un solo genitore lavoratore che lavora fuori dal Comune di Salerno - **punti 5**

f) bambino/a con genitore non occupato che alla scadenza delle domande di iscrizioni ha lavorato almeno sei mesi nei precedenti dodici - **punti 20**

g) bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori che risultino disoccupati o inoccupati iscritti nelle liste dei Centri per l'Impiego Provinciali alla data del 1° gennaio 2017 o che risultino in cassa integrazione - **punti 15**

h) bambino/a con genitore studente - **punti 10**

\* tale punteggio è aggiuntivo a quello indicato nei punti d) ed e)

#### DISTANZA DALL'ASILO NIDO (max 12 punti)

Il controllo sarà effettuato usando come riferimento le distanze indicate alla voce "TuttoCittà".

- ENTRO 500 METRI - **12 punti**

- DA 501 METRI A 1 KM - **9 punti**

- OLTRE 1 KM E FINO A 2 KM - **6 punti**

- SUPERIORE A 2 KM - **3 punti**

#### SITUAZIONE REDDITUALE (max 18 punti)

Per l'attribuzione del punteggio dovrà essere consegnato il modello ISEE (in corso di validità) o presentare dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- ISEE FINO A € 5.000,00 - **18 punti**

- ISEE DA € 5001,00 FINO A €10.633,00 - **13 punti**

- ISEE DA € 10.634,00 FINO A €15.000,00 - **8 punti**

- ISEE DA € 15.001,00 FINO A €20.000,00 - **3 punti**

- OLTRE € 20.001,00 - **0 punti**

**Per ogni singola categoria non si potrà superare il punteggio massimo stabilito.**

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio, sarà data preferenza ai/alle bambini/e che hanno minore età.

Inoltre, si ribadisce che i/le bambini/e nuovi iscritti non residenti nel Comune di Salerno saranno inseriti in coda alla graduatoria, secondo i criteri stabiliti in precedenza.

Si precisa che i requisiti dichiarati devono essere posseduti all'atto dell'iscrizione. L'omissione anche parziale dei dati richiesti comporterà la non attribuzione del relativo punteggio. **Le graduatorie provvisorie**, sottoscritte dalla Direttrice degli Asili Nido e vistate dal Direttore del Settore Politiche Sociali, saranno pubblicate il **15/06/2018**, sul sito istituzionale del Comune di Salerno [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it), su quello di Ambito [www.pianosociales5.it](http://www.pianosociales5.it), presso la Direzione Asili Nido in via Principessa Sichelgaita e nelle rispettive sedi di asili nido.

Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile presentare **dal 15 giugno al 29 giugno 2018** **domanda di ricorso** indirizzata al Direttore del Settore Politiche Sociali, consegnata presso la Direzione Asili Nido in via Principessa Sichelgaita.  
Valutati i ricorsi, saranno pubblicate **le graduatorie definitive il 09/07/2018**, sul sito istituzionale del Comune di Salerno [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it), su quello di Ambito [www.pianosociales5.it](http://www.pianosociales5.it), presso la Direzione Asili Nido in via P.ssa Sichelgaita e nelle rispettive sedi di asili nido.

#### **4. Autocertificazioni integrative**

Per le dichiarazioni effettuate nella domanda di iscrizione possono essere richieste ulteriori informazioni mediante apposito modello di autocertificazione.

#### **5. Ammissione e frequenza**

Saranno considerati ammessi i bambini che secondo l'ordine di graduatoria rientrino in posizione utile in base alla ricettività degli Asili Nido Comunali.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere comunicato ai genitori, o a chi ne fa le veci, che verranno considerati decaduti i bambini/e che senza giustificato motivo non si presenteranno entro il 15° giorno dall'inizio dell'anno scolastico o se ammessi successivamente, dal 15° giorno dall'ammissione alla frequenza.

#### **6. Liste di attesa e sostituzioni**

I bambini/e che inizialmente risulteranno non ammessi alla frequenza saranno inseriti nelle liste di attesa secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

I bambini/e inseriti nella lista di attesa saranno ammessi alla frequenza in sostituzione dei ritirati/e, trasferiti/e o decaduti/e secondo l'ordine di tale lista. Gli inserimenti dovranno essere effettuati entro il mese di aprile 2018.

#### **7. Trasparenza e pubblicità delle graduatorie**

Al fine di assicurare trasparenza nelle procedure delle iscrizioni verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Salerno [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it) e su quello di Ambito [www.pianosociales5.it](http://www.pianosociales5.it) le graduatorie provvisorie e definitive.

Salerno, 16 Aprile 2018

Riservato all'ufficio

PROT: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI**

**ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

**TERMINE DI PRESENTAZIONE 31/05/2018**

**ISCRIZIONE**

**CONFERMA**

**TRASFERIMENTO**

**AL SINDACO DEL COMUNE DI SALERNO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  **PADRE**  **MADRE**  **TUTORE**

DEL BAMBINO/A \_\_\_\_\_ **CHIEDE L'ISCRIZIONE DELLO STESSO**

**PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 PRESSO L'ASILO NIDO:**

(1 SCELTA) \_\_\_\_\_

(2 SCELTA) \_\_\_\_\_

**COMPILARE IL MODULO DOPO ATTENTA LETTURA DELLE MODALITÀ' E DEI CRITERI DI AMMISSIONE**

DATI DEL BAMBINO/A												
C.F.												
Cognome _____ Nome _____												
nato/a a _____ prov _____ il ___/___/___ Cittadinanza Italiana <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>												
se NO indicare altra nazionalità _____ Residente a _____												
via _____												

DATI DEL PADRE												
C.F.												
Cognome _____ Nome _____												
nato a _____ prov _____ il ___/___/___ Cittadinanza Italiana <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>												
se NO indicare altra nazionalità _____ Residente a _____												
via _____												

DATI DELLA MADRE												
C.F.												
Cognome _____ Nome _____												
nata a _____ prov _____ il ___/___/___ Cittadinanza Italiana <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>												
se NO indicare altra nazionalità _____ Residente a _____												
via _____												

**DATI DEL TUTORE O DI CHI ESERCITA LA POTESTA' GENITORIALE**

C.F.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cittadinanza Italiana  SI  NO

se NO indicare altra nazionalità \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

RECAPITI

Tel casa:

Cell. padre:

Cell. madre:

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Indicando i recapiti telefonici e/o l'indirizzo e-mail se ne autorizza l'uso per comunicazioni relative alle procedure.

Inoltre DICHIARA, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- che il bambino/a non è stato iscritto/a presso altri Asili Nido comunali;
- che è in regola con la normativa relativa alle vaccinazioni obbligatorie ai sensi del D.L. n. 73/2017, convertito con modificazioni in L. n. 119 del 31/07/2017 (allegare la documentazione prevista dalla normativa);
- di appartenere alle seguenti categorie con diritto di precedenza per la formazione della graduatoria:

1	bambino/a riconosciuto/a diversamente abile ex legge n. 104/1992*	SI	NO
1	bambino/a iscritto nelle Sezioni Primavera	SI	NO

\* La documentazione va presentata in busta chiusa ed allegata all'istanza.

- che per l'attribuzione del punteggio la propria situazione è la seguente:

**CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE**

a) bambino/a appartenente a nucleo familiare con disagio socio-ambientale in carico ai Servizi Sociali del Comune di Salerno  SI  NO  
 Specificare il Segretariato n. \_\_\_\_\_ e l'Assistente Sociale \_\_\_\_\_

b) bambino/a con nucleo familiare monoparentale (presenza di un solo genitore ed unico reddito)  SI  NO

c) bambino/a appartenente a famiglia con tre o più figli minori a carico  SI  NO

**CONDIZIONE LAVORATIVA**

d) bambino/a con entrambi i genitori lavoratori  SI  NO

\* Allega documentazione e/o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

e) bambino/a con un solo genitore lavoratore (o tutore)  SI  NO

\* Allega documentazione e/o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

f) bambino/a con genitore non occupato che alla scadenza della presentazione delle domande di iscrizione ha lavorato almeno sei mesi nei precedenti dodici  SI  NO

\* Allega documentazione e/o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

g) bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori iscritti nelle liste dei Centri per l'Impiego Provinciali, inoccupati o in cassa integrazione  SI  NO

\* Allega documentazione e/o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

h) bambino/a con genitore/i studente/i  SI  NO

\* Allega documentazione e/o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

DISTANZA DALLA SCUOLA		
- ENTRO 500 METRI	SI	NO
- DA 501 METRI A 1 KM	SI	NO
- OLTRE 1 KM E FINO A 2 KM	SI	NO
- SUPERIORE A 2 KM	SI	NO

SITUAZIONE REDDITUALE (valore da desumere da ISEE in corso di validità)*		
- ISEE DA € 0,00 A € 5.000,00 **	SI	NO
- ISEE DA € 5.001,00 A € 10.633,00	SI	NO
- ISEE DA € 10.634,00 A € 15.000,00	SI	NO
- ISEE DA € 15.001,00 A € 20.000,00	SI	NO
- OLTRE € 20.001,00	SI	NO

\* Allega documentazione e/o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

\*\*La situazione reddituale pari ad un ISEE da € 0,00 a € 5.000 prevede, comunque, la compartecipazione alla retta dell'asilo nido corrispondente alla prima fascia.

**NOTA BENE:**

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento dell'iscrizione. La mancata indicazione degli elementi utili per l'attribuzione del punteggio determinerà la loro non assegnazione. L'Asilo nido di prima scelta sarà quello preso in considerazione ai fini della formazione della graduatoria; inoltre, a parità di punteggio, sarà data preferenza ai bambini/e che hanno minore scelta.

ORARIO DI FREQUENZA		
Tempo base dalle ore 7,30 alle ore 14,30	SI	NO
*Tempo pieno dalle ore 7,30 alle ore 17,00	SI	NO

\* Il Tempo pieno è riservato, fino ad esaurimento posti, ai bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano. Se i posti a tempo pieno finiscono viene assegnato d'ufficio il tempo base (tenendo conto della posizione in graduatoria).

**Infine il sottoscritto dichiara:**

- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- di rendersi disponibile alla somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al servizio dell'Asilo Nido comunale.

La domanda si basa sul principio dell'autocertificazione. La difformità rese in merito ai diversi aspetti che attribuiscono i punteggi e le condizioni accertate in sede di controllo, comporteranno la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, con possibile esclusione dell'ammissione al servizio, fatta salva l'azione penale per false dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/DELLA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice privacy).**

Si informa che la presente domanda di iscrizione si intende presentata alla Direzione Asili Nido Comunali che acquisirà i dati personali ivi contenuti per l'inserimento della domanda nelle graduatorie:

- a) i dati personali acquisiti con le dichiarazioni sostitutive rese in occasione della presentazione della domanda di iscrizione devono essere forniti necessariamente per determinare la graduatoria di ammissione nonché per l'erogazione dei servizi richiesti; il rifiuto di fornire i dati previsti dal modulo comporterà l'impossibilità di determinare la posizione del/della richiedente nelle suddette graduatorie;
- b) il Comune di Salerno non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del/della bambino/a di cui si chiede l'iscrizione;
- c) titolare della banca dati è il Comune di Salerno – Settore Politiche Sociali – Direzione Asili Nido;
- d) i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile del Procedimento;
- e) il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- f) i dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- g) gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- h) responsabile del trattamento dei dati personali negli Asili Nido è il Direttore del Settore Politiche Sociali;
- i) il trattamento dei dati sensibili per le domande presentate agli Asili Nido è effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

**CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Il /La sottoscritto/a, a seguito dell'informativa fornitagli, dà il consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Ministeriale n. 305 del 7/12/2006).

(N.B.: nel caso di genitori separati/divorziati è necessaria la firma di entrambi (cfr. art. 155 c.c. modificato con legge del 08/02/2006, n. 54).

firma \_\_\_\_\_